

# 招标文件

## (服务)

项 目 名 称：广州市海珠区市场监督管理局新开办  
企业免费提供印章刻制服务项目

项 目 编 号：GDGC2003FG02

采 购 人 名 称：广州市海珠区市场监督管理局

采 购 代 理 机 构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司  
GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2020年03月03日

## 温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了 1 秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费的银行收款账户：

**购买招标文件或缴交中标服务费的账户：**3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

三、请正确填写《开标一览表》封装在单独的开标信封当中。如投标人如兼投多个包组，在投标文件中注明所投包组号即可，无需分包组重复提供投标文件。

四、请仔细检查《法人代表人证明书》《法人代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法人代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名或盖章）。

五、以联合体形式投标的，联合体成员必须签订《联合体投标协议书》并收入投标文件中。

六、加“★”号的条款必须一一响应，加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将严重扣分。

七、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当按评标委员会的要求，在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将被作为无效投标处理。

八、对可接受分公司投标的项目，分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

九、投标文件应按顺序编制页码。

十、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

# 目 录

第一章 投标邀请.....	4
第二章 项目采购需求.....	8
第三章 投标人须知.....	11
第四章 评标办法及标准.....	25
第五章 拟签订的合同文本.....	32
第六章 投标文件格式.....	36

# 第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，广东公采招标有限公司（以下简称“代理机构”）受广州市海珠区市场监督管理局（以下简称“采购人”）委托，对广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目进行公开招标，欢迎合格的供应商前来投标。

## 一、项目信息：

（一）项目名称：广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目；

（二）项目编号：GDGC2003FG02；

（三）行政区域：广东省广州市；

（四）项目联系人：劳小姐；

（五）项目联系电话：020-38083016。

## 二、采购单位信息：

（一）采购单位：广州市海珠区市场监督管理局；

（二）联系人和联系方式：杨先生，电话：020-89000030；

（三）联系地址：广州市海珠区广州大道南 915 号穗和大厦 1403 室。

## 三、代理机构信息：

（一）单位名称：广东公采招标有限公司；

（二）联系人和联系方式：劳小姐，电话 020-38083016；

（三）联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

## 四、标讯信息：

### （一）基本情况

1. 标题：广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目  
公开招标公告；
2. 预算金额：人民币 875 万元。

## （二）采购项目基本情况：

本项目总预算是人民币 875 万元，分二十个包组，每个包组最高限价为 437,500 元。每个包组遴选 1 名中标供应商，通过“政府买单”方式为海珠区内 2020 年约 25000 个新开办企业免费提供印章刻制服务。

本项目采取兼投不兼中原则，确认推荐中标候选人的先后顺序依次为包组一，包组二，包组三，……包组二十。在包组一中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组二的推荐中标候选人；在包组二中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组三的推荐中标候选人。以此类推。

投标人如兼投多个包组，在投标文件中标明所投包组号即可，无需分包组重复提供投标文件。

## （三）投标人资格要求：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间；

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。

4. 持有公安部门核发的《刻章业特种行业许可证》且正常经营。
5. 已向采购代理机构报名购买本项目招标文件。
6. 本次招标不接受联合体投标。

## （四）获取招标文件的时间及地点等：

1. 获取招标文件时间：符合资格的供应商应当在 2020 年 03 月 03 日起至 2020 年 03 月 23 日期间（工作日上午 09:00-12:00 和下午 14:30-17:30 时，法定节假日除外，不少于 5 个工作日）；

2. 获取招标文件的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室广东公采招标有限公司或网络申请；

3. 获取招标文件的方式或事项：

请投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场购买招标文件：

(1) 企业营业执照副本、组织机构代码证、税务登记证或三证合一的证明文件；  
(2) 法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；

(3) 购买者身份证原件；

(4) 投标人可在购买前到广东公采招标有限公司网站（[www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com)）下载、填写并打印《采购文件售卖登记表》以简化现场操作。

非现场报名的供应商，请下载上述《采购文件售卖登记表及其附件格式》（<http://www.gdgongcai.com/2018/10/18/doc-sale-register>），按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 [welcome@gdgongcai.com](mailto:welcome@gdgongcai.com)，\*必填项不可遗漏。报名费接受非现金方式。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络报名成功。网络报名成功的供应商，请在开标前向采购代理机构提交报名时已扫描过的纸质文件。

4. 招标文件售价：本项目文件售价人民币 300 元，售后不退。投标人可兼投多个包组，参投一个包组或者多个包组均按 300 元收费。

备注：已经办理报名并成功购买招标文件的供应商参加投标的，不代表已经通过资格审查。参加投标的供应商请先在省级以上政府采购网站上以供应商身份注册并获得通过（广东省政府采购网：[www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn)）。

（五）投标截止时间及开标时间等：

1. 投标截止时间：2020 年 03 月 24 日上午 09:30；

2. 投标文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司；

3. 开标时间：2020 年 03 月 24 日上午 09:30；

4. 开标地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 515 室广东公采招标有限公司。

（六）需要落实的政府采购政策：

1. 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；
2. 《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）；
3. 《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。

（七）关于联合体投标：

本次招标不接受联合体投标。

（八）关于现场考察及召开答疑会：

本项目不组织现场考察；不召开答疑会。

（九）购买招标文件或缴交中标服务费的账户：

1. 购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089；
2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

（十）相关公告媒体：

本项目相关公告在中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、广东省政府采购网 ([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))、广州市政府采购网 ([gzg2b.gzfinance.gov.cn](http://gzg2b.gzfinance.gov.cn)) 及广东公采招标有限公司网站 ([www.gdgongcai.com](http://www.gdgongcai.com)) 等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

（十一）公告期限

自 2020 年 03 月 03 日至 2020 年 03 月 12 日止。

发布人：广东公采招标有限公司

发布时间：2020 年 03 月 03 日

## 第二章 项目采购需求

### 一、采购项目概况

为进一步优化营商环境，推进“广东省营商环境改革创新实验区”建设水平，降低企业开办成本，向“成本最低”的目标推进。通过“政府买单”方式为海珠区内 2020 年约 25000 个新开办企业免费提供印章刻制服务。

1. 项目名称：广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目；
2. 项目编号：GDGC2003FG02
3. 服务期限：1 年。

### 二、采购项目内容

通过“政府买单”方式为海珠区内 2020 年约 25000 个新开办企业免费提供印章刻制服务。

1. 本项目分二十个包组，每个包组最高限价为 437,500 元，每个包组遴选 1 名中标供应商。

(1) 采取兼投不兼中原则，确认推荐中标候选人的先后顺序依次为包组一，包组二，包组三，……包组二十。在包组一中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组二的推荐中标候选人；在包组二中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组三的推荐中标候选人。以此类推。

(2) 投标人如兼投多个包组，在投标文件中标明所投包组号即可，无需分包组重复提供投标文件。

2. 按包组顺序轮流分派任务。中标人在得到分派任务后因自身原因或不可抗力而暂时无法执行，该任务按顺序转由下一位中标人执行。

### 三、预算金额

本项目预算金额为人民币捌佰柒拾伍万元整（¥8750000.00），每套收费最高限价为人民币 350 元，以广州市海珠区财政局最终批复值为准。

### 四、购买主体及承接主体

(一) 购买主体。广州市海珠区市场监督管理局负责开展向社会购买为本区新开办企业免费提供印章刻制服务及备案服务的专项工作。

(二) 承接主体。承接主体是指项目所在地范围内取得营业执照、具备《刻章业特



种行业许可证》并可向社会提供印章刻制服务的单位或企业（包括依法在民政部门登记成立或按照国务院规定免于登记的社会组织，以及依法在工商行政管理或行业主管部门登记成立的企业、机构等社会力量举办的具备法人资格的企业）。

（三）承接条件。承接印章刻制服务应具备以下基本条件：

1. 依法设立，具有独立承担民事责任的能力；
2. 持有公安部门核发的《刻章业特种行业许可证》且正常经营的；

★3. 可以通过“广东省公章治安管理信息系统”接收海珠区新办企业刻章备案信息推送的；（须提供该系统的信息截图证明或其他证明材料）

★4. 根据新设立企业的要求，承诺能在接收到企业数据后 2 小时内刻制好公章、做好印章备案，并根据申请人的选择，将公章放于店内供申请人自行领取或免费邮寄给申请人或送到指定办事大厅；其中，申请人指定在海珠区政务服务中心领取印章的，要承诺能在接收到企业数据后可提供 2 小时内刻章、备案并送章到海珠区政务服务中心企业开办专区；若新设立企业在海珠区市场质量监督管理局其他服务大厅办理业务且申请人指定送章到该大厅的，要承诺能在接收到企业数据后半天内（即上午收到的下午完成、下午收到第二个工作日上午完成）刻制好公章、做好印章备案并送章到该服务大厅。（须提供承诺函）（海珠政务服务中心：海珠区石榴岗路 480 号海珠区政务服务中心一楼；琶洲政务服务中心：海珠区新港东路 1066 号中洲中心北塔二楼）

5. 具备提供印章刻制服务必需的场地、设施设备和人员；

6. 内部管理规范，近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；

7. 刻制的印章应合法合规且符合国家相关标准；

8. 遵守国家、省、市有关印章刻制管理相关法律法规，诚信守法经营的；

9. 尊重并服从海珠区关于为新设立企业免费刻制印章的工作安排，保质保量完成印章刻制工作。

（四）购买内容及程序

（1）购买内容。向新开办企业免费提供印章刻制服务的内容包括以下方面：

★1. 免费刻章包括企业公章、财务章、发票章、合同章共四枚，使用牛角材质（含合成牛角材质），规格尺寸：按照国家和（或）行业标准刻制。（须提供承诺函）

2. 需要购买的其他服务：

（2）购买公共服务资金结算标准

★1. 刻制一套印章，包括公章、财务章、发票章、合同章共四枚，使用牛角材质（含合成牛角）。（须提供承诺函）

2. 每套结算单价为中标单价，即每套收费最高限价×投标报价（下浮率）。

（3）购买程序。

广州市海珠区市场监督管理局采取公开招标方式，以各包组第一名为承接主体，并

签订政府购买公共服务合同。

(4) 购买方式。广州市海珠区市场监督管理局根据广州市海珠区新开企业的需要，确定每年度购买印章刻制服务的数量。主要采用以下购买方式：

1. 免费为新开办企业刻章包括企业公章、财务章、发票章、合同章共四枚；
2. 其他方式。

(五) 结算时间。结算周期为一月一结，按照招标单位的要求，每月 25 日前提交上月印章刻制服务的相关凭证（发票及明细），待核验后由广州市海珠区市场监督管理局统一支付服务费用。

## 五、服务责任

出现以下任何一种情况的，视为违规，取消印章刻制服务合作资格：

(一) 一个月内因印章刻制企业内部原因无法完成要求的印章刻制工作累计达两次的；

(二) 一个月内因印章刻制企业内部原因导致印章刻制的整体服务时间超时累计达两次的；

(三) 一个月内因印章刻制企业所刻印章不符合各部门和单位的出证要求累计达两次的；

(四) 发现私自向企业索要印章刻制相关服务费用的；

(五) 发现提交虚假凭证骗取印章刻制费用的；

(六) 发生重大安全责任事故，造成较大社会影响。

## 六、样品

本次招标提供样品（1 套）：公章、发票专用章、财务专用章、合同章。

1、供应商应提供本招标文件要求提供的样品。投标样品仅作为评分项，评标委员会按照招标文件规定的评分办法和评分标准对样品进行评价，未提供或提供不全的样品分得 0 分，投标样品不符合招标文件要求的，按评标办法酌情扣分，投标样品质量不影响其投标文件的有效性。

2、样品开标时必须随投标文件一起提供，开标结束后，招标人将对中标候选人的所有样品进行封存，作为验收的参考。其他供应商的样品在开标结束后自行领回。

3、样品应隐去包括生产厂家名称、地址、商标（品牌）、供应商名称等供应商特有的标识。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	采购项目	广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目
	采购预算	人民币捌佰柒拾伍万元整（¥8750000.00）
	本项目设定的最高限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，人民币捌佰柒拾伍万元整（¥8750000.00）
	公告媒体	中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)； 广东省政府采购网（www.gdgp.gov.cn）； 广州市政府采购网（gzg2b.gzfinance.gov.cn）； 广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）。
2.	采购人	名称：广州市海珠区市场监督管理局； 地址：广州市海珠区广州大道南 915 号穗和大厦 1403 室； 电话：020-89000030； 联系人：杨先生。
3.	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室； 电话：020-38083016； 联系人：劳小姐
4.	投标人资格条件	1. 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件。 2. 其他特定资格条件： (1) 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间； (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。 (3) 持有公安部门核发的《刻章业特种行业许可证》且正常经营。 (4) 已向采购代理机构报名。 (5) 本次招标不接受联合体投标。
5.	项目现场考察	<input type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织
6.	答疑会	<input type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开
7.	联合体投标	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受

序号	条款名称	编列内容规定
8.	分包	<input type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9.	支持中小企业发展	<input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（价格扣除）： 对小型和微型企业均为小微企业的，产品的价格给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： <b>6%</b> 。 <input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目（其他优惠）：
	支持残疾人福利企业	<input type="checkbox"/> 专门面向残疾人福利企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（价格扣除）：残疾人福利企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： <b>6%</b> 。 <input type="checkbox"/> 非专门面向残疾人福利企业采购项目（其他优惠）：
	支持监狱企业	<input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（价格扣除）：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为： <b>6%</b> 。 <input type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目（其他优惠）：
10.	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件格式
11.	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2020年03月24日09时30分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦515室广东公采招标有限公司
12.	开标时间、地点	时间：2020年03月24日09时30分（北京时间） 地点：广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦515室广东公采招标有限公司
13.	投标报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是
14.	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供 <input type="checkbox"/> 要求提供
15.	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日（自然日）
16.	投标文件份数	正本 1 份 副本 5 份 电子文件 1 份（ <input checked="" type="checkbox"/> PDF, <input checked="" type="checkbox"/> Word,可任选，可选用扫描件形式） <b>投标人如兼投多个包组，在投标文件中标明所投包组号即可，无需分包组重复提供投标文件。</b>
17.	封套上应载明的信息	项目名称：广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目 项目编号：GDGC2001FG05 在 2020 年 03 月 24 日 09 时 30 分之前不得启封 投标人名称（加盖公章）：

序号	条款名称	编列内容规定
18.	资格审查	采购人委托采购代理机构负责
19.	评标委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加 1 人，评审专家 4 人 <input type="checkbox"/> 采购人代表不参加，评审专家 5 人
20.	评标办法	<input type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
21.	定标原则	1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人； 2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人： <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：采购人指定
22.	提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	1. 提供服务时间：合同签订之日起计算。 2. 服务期限：1 年。 3. 采购人指定的地点。
23.	采购资金的支付方式及时间	按采购合同约定
24.	履约保证金	<input type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供
25.	招标代理服务费	约定由中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构支付。采购代理费参考《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299 号）及《政府采购代理机构管理暂行办法》（财库〔2018〕2 号），以各包组的预算金额为计算基数，按 0-100 万元 1.5% 的费率计算，各包组的中标人分别向采购代理机构支付招标代理服务费人民币陆仟伍佰陆拾贰元伍角（¥6562.50）。

# 投标人须知正文

## 一、总则

### 1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购单位名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指已获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

### 2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

### 3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

- 3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

- 3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

- 3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：



- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。
4. 投标费用
- 4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
5. 授权委托
- 5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。
6. 联合体投标
- 6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。
- 6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：
- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。
7. 项目现场考察及答疑会
- 7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。
- 7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。
- 7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。
- 7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。
- 7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。
8. 采购进口产品
- 8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。
9. 政策与其他规定
- 9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书作为采购产品的资格条件。本项

目的详细要求见投标人须知前附表。

- 9.2 所投货物属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。
- 9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。
- 9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。
- 9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

#### 10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一章 投标邀请

第二章 项目需求

第三章 投标人须知

第四章 评标方法及标准

第五章 拟签订的合同文本

第六章 投标文件格式

- 10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

- 11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

- 11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

- 11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

### 12. 偏离

- 12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

- 12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重



要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

### 三、投标文件

#### 13. 一般要求

- 13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。
- 13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。
- 13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。
- 13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。
- 13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。
- 13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。
- 13.7 招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

#### 14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加★条款）

##### 14.1 投标文件包括但不限于下列内容

##### 14.1.1 价格及商务部分：

- (1) 投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项价格表；
- (4) 商务条款偏离表；
- (5) 供应商符合投标人资格条件的证明文件；
- (6) 符合政府采购政策的证明材料；
- (7) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料；
- (8) 供应商认为需提供的其他资料。

##### 14.1.2 技术部分

- (1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案；
- (2) 技术条款偏离表；
- (3) 投标人售后服务承诺；
- (4) 用于本项目人员简历表；
- (5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料；

(6) 其他资料。

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 其他被认定为无效响应的情形。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

## 15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 约定由中标人支付采购代理服务费的，报价必须包含采购代理服务费。

15.4 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.5 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

## 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件按正本和副本制作，注明“正本”或“副本”，与电子文件光盘一起放入一个密封包装内，外包装上加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人（或其授权的代理人）签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表另行封装在一个密封包装内，并标明开标一览表字样，投标时单独提交。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

#### 四、开标和评标

##### 22. 开标

- 22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。
- 22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。
- 22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。
- 22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。
- 22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

##### 23. 资格审查

- 23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (2) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

- 23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

##### 24. 评标委员会

- 24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

##### 25. 评标方法和标准

- 25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

##### 26. 评标程序

- 26.1 符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

## 26.2 核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

## 26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确



定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后5个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足3家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## 30. 禁止行为

- 30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。
- 30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起30日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起2个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

### 35. 招标代理服务费等。

中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见**投标人须知前附表**。

### 36. 询问、质疑、投诉

- 36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。
- 36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。
- 36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。
- 36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。
- 36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。
37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：
- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
  - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
  - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
  - (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
  - (5) 拒绝履行合同义务的；
  - (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
  - (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

### 38. 其他规定。

- 38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

### 39. 未尽事宜

- 39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

### 40. 文件解释权

- 40.1 本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。



## 第四章 评标办法及标准

### 一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会全部由从政府采购专家库随机抽取的专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
  - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
  - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
  - (3) 任职单位与采购人或参加该采购项目供应商存在行政隶属关系；
  - (4) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
  - (5) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
  - (6) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
  - (7) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
  - (8) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
3. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
4. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。
2.	2018年财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件，其他组织或投标人新成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。
5.	具有履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料。
6.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统 <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> 查询结果股东及出资信息、主要人员信息部分的截图作为证明材料）。
7.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
8.	《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
9.	持有公安部门核发的《刻章业特种行业许可证》且正常经营。
10.	已向采购代理机构报名购买本项目招标文件。
11.	投标人为独立法人或组织，非联合体。

## 备注：

1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。

## 三、符合性审查

序号	评审内容
1.	《投标函》原件；
2.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
3.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)；
4.	投标报价唯一且无备选方案，未超过最高限价；
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款无负偏离的；

序号	评审内容
6.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、投标文件中需要盖章的部分，必须盖单位公章；投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

#### 四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务	技术	价格
权重	30%	50%	20%
分值	30 分	50 分	20 分

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

2. 包组一至包组二十的商务评审表

商务评审表（30 分）

序号	评审项目	评分范围	分值
1.	同类业绩经验	具备 2017 年以来的印章（不含私章）刻制服务项目经验，以合同或《取印凭单》复印件，每提供一个得 1 分，本项累计最高得 6 分。	6 分
2.	内部管理制度	投标人提交单位内部的管理制度，如财务管理制度，人事管理制度，行政管理制度等，每提供一种类型的内部管理制度得 4 分，最高得 12 分。	12 分
3.	服务响应方案	对投标人制定的服务响应方案（包括但不限于响应时间，流程，方式方法及详细措施等）进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 服务响应方案严谨合理，十分详细，有针对性，有利于项目更好实施的，得 12 分；</li> <li>● 服务响应方案合理，内容充足，能保证项目的基本实施的，得 6 分；</li> <li>● 服务响应方案空泛或不合理，不利于项目的实施或未提供的，得 0 分。</li> </ul>	12 分
分值小计			30 分

3. 包组一至包组二十的技术评审表

技术评审表（50分）

序号	评审项目	评分范围	分值
1.	用户需求书的响应情况	提供《一般性响应条款一览表》，各项服务及技术指标完全满足或优于用户需求书要求的，得10分；每负偏离1项扣2.5分，扣至0分为止。	10分
2.	拟投入设备及机具	对投标人拟投入的刻章相关设备及机具配备情况进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 设备及机具的汇总列表（包括设备及机具的名称，品牌，型号和数量）；</li> <li>● 设备及机具的详细介绍说明；</li> <li>● 设备及机具的实拍图片；</li> <li>● 设备及机具的购置发票或银行回单等购买证明材料。</li> </ul> 以上四项，每满足一项得2分，最高得12分。	12分
3.	样品	对投标人提供的样品的质量、安全性、实用性、先进性等方面进行综合评价。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所提供的样品质量优、安全性强，成熟度高、技术先进，完全满足用户需求，得6分；</li> <li>● 所提供的样品质量较好，安全性较强，成熟度较高，技术较先进，基本满足用户需求，得3分；</li> <li>● 所提供的样品技术一般，质量一般，安全性一般，与用户需求有偏差或者未提供样品的，得1分。</li> </ul>	6分
4.	服务实施方案	根据投标人服务实施方案作综合评价： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本项目的整体规划、工序和流程、进度安排、管理纪律规定、安全保密等方案严谨合理，十分完善，有针对性，有利于项目更好实施的，得12分；</li> <li>● 本项目的整体规划、工序和流程、进度安排、管理纪律规定、安全保密等方案合理，能保证项目的基本实施的，得6分；</li> <li>● 本项目的整体规划、工序和流程、进度安排、管理纪律规定、安全保密等方案空泛或不合理，不利于项目的实施或未提供的，得0分；</li> </ul>	12分

序号	评审项目	评分范围	分值
5.	应急方案	根据投标人应急处理方案合理性、完善性作综合评价： ● 应急方案全面，突发情况处理办法得当、其它服务承诺均便于项目实施的，得 10 分； ● 应急方案相对全面，突发情况处理办法一般、其它服务承诺基本满足项目实施的，得 5 分； ● 突发情况处理办法非常差、其它服务承诺不利于项目实施或者未提供的，得 0 分。	10 分
合计			50分

4. 价格评审表

价格评审表（20 分）

评审项目	价格分值	评分标准
投标价格	20 分	投标报价得分 = (评标基准价 ÷ 投标报价) × 价格分值 注：“评标基准价”是指有效投标报价当中的最低报价。
		以下浮率报价， <b>投标报价</b> ≥ 0%，百分比不保留小数点，固定唯一值。
		每套结算单价 = 每套收费最高限价 × 投标报价（下浮率）

备注：

1. 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定；
2. 评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值；
3. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%；服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目，其价格不列为评审因素；
4. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

五、价格分

1. 价格分统一采用低价优先原则计算，即满足招标文件要求（通过资格审查和符合性审查）且价格最低的评标价（指修正及价格扣除后报价，下同）为评标基准价，其价格分为满分。投标人的价格分统一按照下列公式计算：

各投标人价格评分 = (评标基准价 / 评标价) × 价格权重 × 100;

2. 核价原则详见投标人须知 26.2;

3. 价格扣除原则:

序号	情形	价格扣除率	计算公式
1.	非联合体供应商（供应商须为小型、微型企业，残疾人福利企业或监狱企业均视同小微企业）	对小型和微型企业产品的价格扣除 <b>6%</b>	评标价 = (1-投标报价) × (1-扣除率)

4. 价格扣除具体规定:

- (1) 节能产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。
- (2) 环境标志产品（视具体项目适用）：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件（均需要加盖供应商公章），否则在评审时将不给予价格扣除。
- (3) 对小型或微型企业，在评审时按投标人须知前附表的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》（格式见“第六章 投标文件格式”）及其要求的证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。
- (4) 残疾人福利企业、监狱企业视同小型或微型企业，须在投标文件中提供相关证明文件。有关规定见《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）。小型或微型企业应当符合以下条件：符合工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中小型或微型企业划型标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物。



## 六、推荐中标候选人名单

评标委员会将商务、技术、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位，将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的，按评标价由低到高顺序排列；综合评分相同，且评标价相同的，按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同，且评标价和技术评分均相同的，名次由评标委员会抽签决定。采取兼投不兼中原则，确认推荐中标候选人的先后顺序依次为包组一，包组二，包组三，……包组二十。在包组一中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组二的推荐中标候选人；在包组二中被推荐为第一中标候选人的单位不得成为包组三的推荐中标候选人。以此类推。

## 七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目，第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。需要多名中标人入围的项目，中标候选人放弃入围中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择序列中后续的中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定入围中标人。

## 第五章 拟签订的合同文本

### 广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章 刻制服务项目

# 合 同

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_（采购人名称）

乙 方：\_\_\_\_\_（供应商名称）



甲方：（采购人名称）

乙方：（中标人名称）

根据广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目（项目编号：GDGC2003FG02，包组号：）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，本着平等互利和诚实信用的原则，经甲、乙双方协商一致，订立本合同。

### 一、下列文件均为本合同不可分割部分

1. 政府采购中标通知书。
2. 本项目招标文件（项目编号：      ）。
3. 乙方中标的投标文件。
4. 乙方成交的响应文件和招标纪要。
5. 在合同履行过程中双方共同签署的补充文件。

以上文件与合同具有同等法律效力，若以上文件与本合同有差异的，以本合同内容为准。

### 二、服务内容

乙方向海珠区新设立企业提供印章刻制服务，为新开办企业刻章包括企业公章、财务章、发票章、合同章共四枚，使用牛角材质（含合成牛角材质），普通平纹章的规格刻制。

### 三、项目预算、结算及支付方式

（一）本合同所有款项均指人民币，支付方式为银行转账，合同金额以实际结算为准。

（二）广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目预算资金为人民币875万元（大写：捌佰柒拾伍万元整）。刻制一套印章，包括公章、财务章、发票章、合同章共四枚，使用牛角材质（含合成牛角材质），每套印章刻制服务费为      元（根据企业实际需求可减少印章刻制枚数，减少后按实际数结算）。每月服务费以实际刻制数量结算为准。

（三）结算方式：采用一月一结方式支付服务费用。乙方于每月25日前向甲方提交结算表、公章刻制回执及发票等，甲方通过财务报账审批程序后向甲方支付费用。

（四）乙方收款账户信息：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

（五）乙方清楚并同意，上述付款时间是指甲方向政府财政支付部门申请支付的时间，不含政府财政支付部门审查时间，甲方向政府财政支付部门申请支付之日，视为甲方已履行付款义务。

### 四、双方的权利和义务

（一）甲方负责开展向社会购买为本区新开办企业免费提供印章刻制及备案服务的专项工作。

（二）乙方须在项目所在地范围内取得营业执照、具备《刻章业特种行业许可证》，并可向社会提供印章刻制服务的单位。

（三）乙方承接印章刻制服务应具备以下基本条件：

1. 依法设立，具有独立承担民事责任的能力；
2. 持有公安部门核发的《刻章业特种行业许可证》且正常经营的；
3. 可以通过“广东省公章治安管理信息系统”接收海珠区新办企业刻章备案信息推送的；
4. 根据新设立企业的要求，承诺能在接收到企业数据后 2 小时内刻制好公章、做好印章备案，并根据申请人的选择，将公章放于店内供申请人自行领取或免费邮寄给申请人或送到指定办事大厅；其中，申请人指定在海珠区政务服务中心领取印章的，要承诺能在接收到企业数据后可提供 2 小时内刻章、备案并送章到海珠区政务服务中心企业开办专区；若新设立企业在海珠区市场质量监督管理局其他服务大厅办理业务且申请人指定送章到该大厅的，要承诺能在接收到企业数据后半天内（即上午收到的下午完成、下午收到第二个工作日上午完成）刻制好公章、做好印章备案并送章到该服务大厅。（海珠政务服务中心：海珠区石榴岗路 480 号海珠区政务服务中心一楼；琶洲政务服务分中心：海珠区新港东路 1066 号中洲中心北塔二楼）
5. 具备提供印章刻制服务必需的场地、设施设备和人员；
6. 内部管理规范，近三年内无重大违法记录，信用状况良好，未被列入经营异常名录或者严重违法企业名单；
7. 刻制的印章应合法合规且符合国家相关标准；
8. 遵守国家、省、市有关印章刻制管理相关法律法规，诚信守法经营的；
9. 尊重并服从海珠区关于为新设立企业免费刻制印章的工作安排，保质保量完成印章刻制工作。

#### （四）乙方服务责任

出现以下任一情况的，视为违约，甲方可终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方负责承担：

1. 因乙方内部原因无法完成要求的印章刻制工作累计达两次的；
2. 因乙方内部原因导致印章刻制的整体服务时间超时累计达两次的；
3. 因乙方所刻印章不符合各部门和单位的出证要求累计达两次的；
4. 发现乙方私自向新设立企业索要印章刻制相关服务费用的；
5. 发现乙方提交虚假凭证骗取印章刻制费用的；
6. 发生重大安全责任事故，造成较大社会影响。

#### 五、服务期限

委托服务期限：自 20\_\_年\_\_月\_\_日至 20\_\_年\_\_月\_\_或预算金额用完为止。

#### 六、违约责任与赔偿损失

1. 乙方提供的服务不符合本合同约定的，甲方有权拒绝支付不符合约定的刻章服务的费用，并向甲方赔偿因此而产生的实际损失。
2. 乙方未能按约定履行本合同的，甲方有权单方解除合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收印章刻制服务，到期无正当理由拒付服务款项的，甲方向乙方偿付该月服务费用 5%的违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

#### 七、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，应首先通过协商解决。如双方不能通过友好协商解决，均有

权向甲方所在地法院提起诉讼。

**八、税费：**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

**九、附则**

1、本合同自甲乙双方法定代表人或授权代理人签名并加盖公章之日起生效。

2、因区划调整或本合同未尽事宜及需变更合同内容的，由双方协商一致后、以书面补充协议确定；书面补充协议作为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

3、因政策调整、自然灾害或战争等不可抗力因素造成一方不能履行本合同义务，双方通过书面形式通知对方，本合同即告终止。

4、本合同一式 4 份，甲、乙方各 2 份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

## 第六章 投标文件格式

### 投标文件内容总表

包装	投标文件内容	正本	副本
投标文件 密封包装 订 成 册	1、投标文件外包装封条	1	
	2、投标文件封面 3、目录 <b>（一）资格文件</b> 4、《资格审查自查表》 5、资格文件 <b>（二）符合性文件</b> 6、《符合性审查自查表》 7、符合性文件 <b>（三）商务文件</b> 8、《商务评审自查表》 9、商务文件 <b>（四）技术文件</b> 10、《技术评审自查表》 11、技术文件 <b>（五）报价文件</b> 12、《开标一览表》	1	5
	<b>（六）电子文件光盘</b> 13、电子文件光盘	1	
开标信封	<b>（七）开标信封</b> 14、开标信封 15、《开标一览表》	1	

# 投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称：

项目编号：

包组号：

投标人名称：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期：\_\_\_\_\_

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_:\_\_\_\_前不得启封

## 投标文件目录

### 一、资格文件

1、资格审查自查表 .....

2、.....

3、.....

.....

### 二、符合性文件

### 三、商务文件

### 四、技术文件

### 五、报价文件

### 六、电子文件光盘

备注：目录格式自拟

## (一)、资格文件

## 资格审查自查表

序号	评审内容	符合	页码
1.	有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件；分公司投标或作为联合体成员投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。	<input type="checkbox"/>	
2.	2018年度财务状况报告复印件或者基本户开户银行出具的资信证明复印件；成立不足一年的提供基本户开户银行出具的资信证明材料复印件。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳税收的相关证明材料或依法免税证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标截止时间前六个月内任意一个月依法缴纳社会保障资金的相关证明材料或依法可不缴纳社会保障资金证明复印件。	<input type="checkbox"/>	
5.	《具有履行合同所必须的设备和专业技术能力声明函》原件及可选的证明材料的。	<input type="checkbox"/>	
6.	法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动（提供国家企业信用信息公示系统 <a href="http://www.gsxt.gov.cn">www.gsxt.gov.cn</a> 查询结果股东及出资信息、主要人员信息部分的截图作为证明材料）。	<input type="checkbox"/>	
7.	投标截止日前投标人未被列入“信用中国”（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间，提供网页截图。	<input type="checkbox"/>	
8.	《参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
9.	持有公安部门核发的《刻章业特种行业许可证》且正常经营。	<input type="checkbox"/>	
10.	已向采购代理机构报名并成功购买本项目招标文件。	<input type="checkbox"/>	
11.	投标人为独立法人或组织，非联合体。	<input type="checkbox"/>	

**备注：**资格审查由采购代理机构负责。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！符合项目在对应的□打“√”。



## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力声明函

致广州市海珠区市场监督管理局、广东公采招标有限公司：

投标人名称自愿参与广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目（项目编号：GDGC2003FG02，包组号：）的投标活动。我公司及项目组成员具备履行合同项目所必需的设备和专业技术能力，愿意对本项目的投标及合同的履行承担相应的法律责任。

特此声明。

附：

一、我单位具备的与项目要求对应的设备/服务场所如下（可选）：

二、我单位及项目组成员具备的与项目要求对应的专业技术能力/资质如下（可选）：

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 无重大违法记录声明函

致广州市海珠区市场监督管理局、广东公采招标有限公司：

关于贵方\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布的广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目（项目编号：GDGC2003FG02，包组号：）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## (二)、符合性文件

## 符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	页码
1.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标报价	投标报价是固定价、唯一值，未超过最高限价或处于有效报价区间。	<input type="checkbox"/>	
4.		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
5.		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
6.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
7.	投标有效期	自投标文件提交截止时间起 90 日（自然日）	<input type="checkbox"/>	
8.	其它	投标文件未附带采购人无法接受条件	<input type="checkbox"/>	
9.	《开票资料说明函》	（可选）	<input type="checkbox"/>	

备注：

1. 由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
2. 除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名或盖章的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名或盖章。签章的缺失，将直接导致投标文件无效，使投标人失去投标资格。
3. 符合项目在对应的□打“√”。

## 投标函

致广州市海珠区市场监督管理局、广东公采招标有限公司：

根据广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目（项目编号：GDGC2003FG02，包组号：）的投标邀请，\_\_\_\_\_（姓名、职务）代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起 90 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本 1 份，副本 5 份，电子文档 1 份，开标一览表 1 份。

5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。

6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

10、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

11、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

12、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

地址：

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 邮编：

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 法定代表人证明书

致广州市海珠区市场监督管理局、广东公采招标有限公司：

（姓名），现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同；

**（为避免废标，请供应商务必提供本附件）**

法定代表人第二代身份证

正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 法定代表人授权委托书

致广州市海珠区市场监督管理局、广东公采招标有限公司：

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号、包组号：）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

授权代表第二代身份证

正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### 实质性响应条款一览表

项目名称：

项目编号：

包组号：

序号	招标文件条目号	招标文件条款	响应情况	说明
1.				
2.				
3.				
...				

备注：针对★指标在“响应情况”一栏填写“响应”或“偏离”。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 开票资料说明函

致广州市海珠区市场监督管理局、广东公采招标有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加在贵方举行的广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目（项目编号：GDGC2003FG02，包组号：\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，则开票类型选择增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“√”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地 址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	固定电话	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### (三)、商务文件

## 商务评审自查表 (30 分)

序号	评审项目	评分范围	页码
1.	同类业绩经验	具备 2017 年以来的印章（不含私章）刻制服务项目经验，以合同或《取印凭单》复印件，每提供一个得 1 分，本项累计最高得 6 分。	
2.	内部管理制度	投标人提交单位内部的管理制度，如财务管理制度，人事管理制度，行政管理制度等，每提供一种类型的内部管理制度得 4 分，最高得 12 分。	
3.	服务响应方案	对投标人制定的服务响应方案（包括但不限于响应时间，流程，方式方法及详细措施等）进行评审： <ul style="list-style-type: none"><li>● 服务响应方案严谨合理，十分详细，有针对性，有利于项目更好实施的，得 12 分；</li><li>● 服务响应方案合理，内容充足，能保证项目的基本实施的，得 6 分；</li><li>● 服务响应方案空泛或不合理，不利于项目的实施或未提供的，得 0 分。</li></ul>	

## 投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	社保人数		建筑面积			
财务状况	年度	营业收入	净利润	资产	负债	资产负债率
	2018					

备注：

- 1、投标人必须如实填写，不得报送虚假材料或改动本表格式；
- 2、财务相关数值单位默认为万元。
- 3、可附上文字描述（例如企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、组织机构、服务效率、管理水平、技术力量、研发能力、行业地位、业内口碑等）或图片描述（例如经营场所、主要经营项目等）；
- 4、投标人对此表内容负一切法律责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### 2017 年至今同类项目经验

项目名称:

项目编号:

包组号:

同类项目业绩							
序号	业主名称	项目名称	合同总价 (单位/万元)	项目地址	项目规模	签约及完成 时间	单位联系人 及电话
1							
2							
3							
...							

注:

- 1、业绩必须是以投标人名义完成并已验收的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审；
- 3、投标人必须提供合同或《取印凭单》复印件；
- 4、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 内部管理制度

.....

（格式可由投标人自拟）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 服务响应方案

.....

（格式可由投标人自拟）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## (四)、技术文件

### 技术评审自查表 (50 分)

序号	评审项目	评分范围	页码
1.	用户需求书的响应情况	提供《一般性响应条款一览表》，各项服务及技术指标完全满足或优于用户需求书要求的，得 10 分；每负偏离 1 项扣 2.5 分，扣至 0 分为止。	
2.	拟投入设备及机具	对投标人拟投入的刻章相关设备及机具配备情况进行评审： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 设备及机具的汇总列表（包括设备及机具的名称，品牌，型号和数量）；</li> <li>● 设备及机具的详细介绍说明；</li> <li>● 设备及机具的实拍图片；</li> <li>● 设备及机具的购置发票或银行回单等购买证明材料。</li> </ul> 以上四项，每满足一项得 2 分，最高得 12 分。	
3.	样品	对投标人提供的样品的质量、安全性、实用性、先进性等方面进行综合评价。 <ul style="list-style-type: none"> <li>● 所提供的样品质量优、安全性强，成熟度高、技术先进，完全满足用户需求，得 6 分；</li> <li>● 所提供的样品质量较好，安全性较强，成熟度较高，技术较先进，基本满足用户需求，得 3 分；</li> <li>● 所提供的样品技术一般，质量一般，安全性一般，与用户需求有偏差或者未提供样品的，得 1 分。</li> </ul>	
4.	服务实施方案	根据投标人服务实施方案作综合评价： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 本项目的整体规划、工序和流程、进度安排、管理纪律规定、安全保密等方案严谨合理，十分完善，有针对性，有利于项目更好实施的，得 12 分；</li> <li>● 本项目的整体规划、工序和流程、进度安排、管理纪律规定、安全保密等方案合理，能保证项目的基本实施的，得 6 分；</li> <li>● 本项目的整体规划、工序和流程、进度安排、管理纪律规定、安全保密等方案空泛或不合理，不利于项目的实施或未提供的，得 0 分；</li> </ul>	

序号	评审项目	评分范围	页码
5.	应急方案	根据投标人应急处理方案合理性、完善性作综合评价： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 应急方案全面，突发情况处理办法得当、其它服务承诺均便于项目实施的，得 10 分；</li> <li>● 应急方案相对全面，突发情况处理办法一般、其它服务承诺基本满足项目实施的，得 5 分；</li> <li>● 突发情况处理办法非常差、其它服务承诺不利于项目实施或者未提供的，得 0 分。</li> </ul>	

### 一般性响应条款一览表

项目名称:

项目编号:

包组号:

序号	招标文件条款描述	投标人响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/ 负偏离)	查阅/证明文件 指引
<b>一般条款 (除带“★”“▲”之外的条款)</b>				
1.				见《投标文件》第_页
2.				见《投标文件》第_页
3.				见《投标文件》第_页
...				

备注:

1. 投标人须根据《第二章 项目采购需求》中的内容逐条填写响应情况, 如投标人出现填写的“招标文件条款描述”的条款与《第二章 项目采购需求》中的条款描述不一致的, 以《第二章 项目采购需求》中规定的为准。
2. 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件, 如有任何一项不响应或不满足的视为负偏离。

投标人名称 (公章):

法定代表人或其授权代表 (签名):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 拟投入设备及机具

## 服务实施方案

## 应急方案

.....

（格式可由投标人自拟）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （五）、报价文件

## 开标一览表

项目名称:

项目编号:

包组号:

投标人名称:

项目内容	投标报价	备注
广州市海珠区市场监督管理局新开办企业免费提供印章刻制服务项目	____%	以下浮率报价，投标报价 $\geq 0\%$ ，百分比不保留小数点，固定唯一值，以 $(1-\text{投标报价}) \times (1-\text{价格扣除率})$ 计算评标价。
是否属于小微企业、残疾人福利性企业、监狱企业	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	价格扣除率 <u>6%</u>

备注:

1. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式。
2. 以下浮率报价，投标报价 $\geq 0\%$ ，百分比不保留小数点，固定唯一值，以 $(1-\text{投标报价}) \times (1-\text{价格扣除率})$ 计算评标价。
3. 每套结算单价=每套收费最高限价 $\times$ 投标报价（下浮率）。
4. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在开标信封中用于唱标。
5. 如供应商为小微、残疾人福利、监狱企业须同时提供证明材料复印件。

投标人名称（公章）:

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 中小企业声明函（可选）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即本公司同时满足以下条件：

1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第\_\_\_项行业，本公司（此处填写从业人员、上年营业收入、资产总额具体数据），为（请填写：中型、小型、微型）企业。

2、本公司参加采购\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_，包组号：\_\_）采购活动提供本企业（制造的货物/承建工程/提供服务），或者提供其他（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：须同时提供相应企业划型证明文件，或国家市场监督管理总局小微企业名录（[xwqy.gsxt.gov.cn](http://xwqy.gsxt.gov.cn)）网站查询结果截图。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_，包组号：\_\_\_）采购活动提供本单位制造的货物（或由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签名或盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 监狱企业证明文件（可选）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖竞争性磋商响应单位公章。

## （六）、开标信封

### 开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	

# 开 标 信 封

项目名称：

项目编号：

包组号：

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日 期：

开标时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_:\_\_\_前不得启封

## （七）、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版 2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件	1	0

**备注：**

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与招标文件一起封装在外包装中。