

招标文件

(工程)

项 目 名 称：黄埔区体育中心里面装饰改造工程

项 目 编 号：GDGC1909GG06

采 购 人 名 称：广州市黄埔区体育发展中心

采 购 代 理 机 构：广东公采招标有限公司



广东公采招标有限公司

GUANGDONG GONGCAI TENDERING CO., LTD

2019年9月26日

温馨提示：供应商投标特别注意事项

一、请投标人特别留意招标文件上注明的**投标截止和开标时间**，逾期送达或邮寄送达的投标文件本公司恕不接收。投标截止时间即使仅过了1秒钟，本公司也不再接收任何投标文件。因此，请投标人适当提前到达开标地点。

二、以银行转账方式购买招标文件、缴纳中标服务费以及交纳投标保证金的，请注意不同银行收款账户的区别：

购买招标文件或缴交中标服务费的账户：3602060919200124089，开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行，收款人：广东公采招标有限公司

三、请正确填写《开标一览表》，封装在单独的开标信封当中。如兼投多个包组，不同包组的上述文件须分置于不同的开标信封中。

四、请仔细检查《法定代表人证明书》《法定代表人授权委托书》、《投标函》、《开标一览表》等重要格式文件是否有按要求盖公章、签名、签署日期。投标文件需签名之处必须由当事人亲笔签署（《法定代表人授权委托书》必须有法定代表人的签名）。

五、加“★”号的条款必须一一响应，否则投标无效；加“▲”号的条款为评分重要指标，如果不满足将影响评分。

六、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

七、分公司投标的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照原件扫描件及授权书，授权书须加盖总公司公章。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。涉及业绩的，总公司业绩不可用于分公司。

八、投标文件应按顺序编制页码。

九、购买了招标文件而不参加投标的公司，请在投标截止时间前3日以书面形式通知采购代理机构。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准。）

目录

第一章 投标邀请.....	3
第二章 项目采购需求.....	7
第三章 投标人须知.....	11
第四章 评标办法及标准.....	23
第五章 拟签订的合同文本.....	29
第六章 投标文件格式.....	31

第一章 投标邀请

广东公采招标有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市黄埔区体育发展中心（以下简称“采购人”）的委托，对 黄埔区体育中心里面装饰改造工程 进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、项目信息：

- （一）项目名称：黄埔区体育中心里面装饰改造工程；
- （二）采购类目：B07-装修工程；
- （三）项目编号：GDGC1909GG06；
- （四）资金来源：财政性资金；
- （五）投标控制价（最高限价）：人民币 84.493504 万元；
- （六）采购数量：一项；
- （七）项目地址：广东省广州市黄埔区丰乐北路 398 号。

二、采购单位信息：

- （一）采购单位：广州市黄埔区体育发展中心；
- （二）联系人和联系方式：王先生，020-82382013；
- （三）联系地址：广东省广州市黄埔区丰乐北路 398 号。

三、代理机构信息：

- (一) 单位名称：广东公采招标有限公司；
- (二) 联系人和联系方式：吕先生，电话 020-38083016；
- (三) 联系地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室。

四、项目内容及需求

(一) 项目基本概况：

通过公开招标方式确定一名中标供应商，为采购人实施黄埔区体育中心里面装饰改造工程。

(二) 项目内容：

序号	项目内容	最高限价	工期要求
1	黄埔区体育中心里面装饰改造工程	¥84.493504 万元	合同签订之日起 60 日历天内完成

工程清单详见项目采购需求，投标报价以明细报价为准，总报价须包含招标代理服务费。

(三) 投标人资格要求：

1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。

3. 投标人须具备住建部门核发的有效期内的建筑装饰装修专业承包二级或以上资质。

4. 投标人须具备住建部门颁发的有效期内的安全生产许可证。

5. 项目负责人须具备建筑工程二级（或以上）注册建造师职业资格或具备建筑工程专业小型项目负责人资质；有效期内的安全生产考核合格证（B类）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页；须提供项目负责人在本项目投标文件提交截止之日前六个月内任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料。

6. 未被列入黄埔区建设工程和黄埔区教育局诚信黑名单。

7. 本采购项目不接受联合体投标。

（四）获取招标文件的时间及地点等：

1. 获取招标文件时间：符合资格的供应商应当在 2019 年 9 月 26 日起至 2019 年 9 月 29 日期间（工作日上午 9:00-12:00 和下午 14:30-17:30，法定节假日除外，不少于 3 个工作日）免费获取；

2. 获取招标文件的地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 517 室或网络申请；

3. 获取招标文件的方式或事项：

现场：投标人凭以下相关证明文件的复印件加盖公司公章现场获取招标文件：

（1）法人或者其他组织的营业执照、组织机构代码证和税务登记证（或三证合一证明）等证明文件；分公司投标的，必须同时提供具有法人资格的总公司的营业执照复印件及总公司对分公司出具的有效授权原件；

（2）法定代表人前来购买必须出示法定代表人证明书，受委托人前来购买的必须出示法定代表人证明书及法定代表人授权委托书；

（3）获取者身份证原件；

（4）投标人可在获取前到广东公采招标有限公司网站(www.gdgongcai.com)下载《采购文件获取记录表及其附件格式》以简化现场操作。

网络：供应商请下载上述《采购文件获取记录表及其附件格式》，按要求打印、填写、复印附件、签字、盖章后将扫描件 email 到 welcome@gdgongcai.com，*必填项不可遗漏。请在工作时间打固定电话 020-38083016 确认网络获取成功。网络获取成功的供应商，请在开标前向采购代理机构提交获取时已扫描过的纸质文件。

（五）投标截止时间及开标时间等：

1. 投标截止时间：2019 年 9 月 30 日上午 09:30（注：当日提交的，09:00 起受理

投标文件)；

2. 投标文件提交地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室；

3. 开标时间：2019 年 9 月 30 日上午 09:30（北京时间）；

4. 开标地点：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦广东公采招标有限公司 515 室。

(六) 关于现场考察及召开答疑会：

本项目不集中组织现场考察，需要现场考察的供应商请联系采购人联系人。

本项目不集中举行答疑会，有任何疑问，请联系采购代理机构。

(七) 缴交中标服务费的账户：

1. 缴交中标服务费的账户：3602060919200124089；
2. 开户银行：中国工商银行广州烟草大厦支行；
3. 收款人：广东公采招标有限公司。

(八) 公告媒体：

本项目相关公告在广东省广州市黄埔区教育局网站（www.hp.gov.cn/hp/jyjxwjd/zwzt_list.shtml）及广东公采招标有限公司网站（www.gdgongcai.com）等法定媒体上公布之日即视为有效送达，不再另行通知。

(九) 公告期限：

公告期限为 3 个工作日，自 2019 年 9 月 26 日至 2019 年 9 月 29 日止。

发布人：广东公采招标有限公司

发布日期：2019 年 9 月 26 日

第二章 项目采购需求

总则：本项目采购需求书中标注“★”的为不可负偏离的条款，若未响应或不满足其中任意一项将导致废标。标注“▲”号的条款为本采购项目关键指标，不作为无效报价条款。

一、项目概况

1. 项目名称：黄埔区体育中心里面装饰改造工程；
2. 项目编号：GDGC1909GG06；
3. 采购类目：B07-装修工程；
4. 总预算/上限：人民币¥84.493504万元。
5. 采购内容：

序号	项目内容	最高限价	工期要求
1	黄埔区体育中心里面装饰改造工程	¥84.493504万元	2019年11月10日前完成

二、项目概况

1. 项目主要内容及工程量：本工程是主要包括墙面天花乳胶漆铲除、重新刷乳胶漆、跑道修补、黄锈石石材地面、地坪漆、吸顶灯更换等工程，具体以工程量清单和图纸为准。
2. 项目地址：广东省广州市黄埔区丰乐北路398号。
3. 项目预算金额：人民币84.493504万元。项目预算已包含项目前期调研费、现场勘察、资料收集费、雇员费用、材料费、机械费、运输费、管理费、预算包干费、安全文明施工费、措施项目费、其他项目费、规费；负责协助办理开工的各项手续（包括但不限于办理施工许可证(或临时施工许可)、各专业报建报装、报监手续、余泥排放证、排污手续、排水接驳等）；负责办理本项目范围内的验收所需的各项手续

(包括但不限于办理环保验收、节能备案、分项分部工程验收、各专业验收及通过)。

即达到合同目的的一切费用。

4. 工期要求：2019年11月10日前完成。
5. 项目建设用地及建设条件：本项目位于黄埔体育中心内，施工现场交通便利，用水、用电、通信均可解决。
6. 投标提示：投标人可踏勘现场并结合场地实际情况，去了解本工程的实际范围、施工现场实际状况和施工相关应对措施。投标人的技术方案必须满足施工项目的所有具体要求，采购人将不再为此另行支付任何费用。

三、项目施工要求

1. 施工时间安排：如遇到特殊情况须暂停施工，以采购人通知为准。
2. 投标人应确保施工现场的清洁卫生，施工垃圾须当日清理干净，不得留在现场过夜；必须有专项噪声干扰及环保措施、安全文明措施，必须符合国家安全文明工地标准。
3. 投标人在施工时须对各施工场地内的其它设备、设施有良好保护措施。
4. 投标供应商一旦进场施工，须严格遵守采购人的各项规章制度，包括但不限于：
 - (1) 在规定的地域施工和活动；
 - (2) 项目负责人和管理人员须坚守岗位，因事需离开施工现场的，需提前向采购人请假，经采购人同意方可离开。
5. 投标人在施工期间应严格遵守国家、省、市有关防火、爆破和施工安全以及文明施工、等规定，建立规章制度和防护措施。否则，由此造成的损失或被有关部门处罚，均由投标人负责。
6. 投标人若违反相关规定，发生重大安全事故的，采购人有权单方终止合同。

四、项目质量要求

1. 严格按照国家、地方和行业现行施工验收规范、标准进行施工。
2. 投标人须严格按照提前向采购人提供并审核通过的施工计划进行施工。
3. 图纸和文本文件必须做到清晰、完整，尺寸齐全、准确，度量采用国际通用的公制度量标准。

4. 各施工段要协调到位，施工队伍应具备机械化施工设备和能力，实行事故建立制度，严把工程质量关，确保工程质量和进度。
5. 本项目所用材料由投标人负责采购运输，必须有产品合格证明，严禁使用不合格产品。所用材料均要符合国家规定的相应的环保标准，无毒、无害、无污染。对使用不合格材料造成的经济损失由投标人自行承担。

五、图纸

见公告附件。

六、项目商务要求

（一） 报价要求

1. 本项目包干总预算/上限：人民币¥84.493504 万元。
2. 投标人以以下浮率报价， $0 \leq \text{下浮率} \leq 100\%$ ，例如“1%”，不保留小数点。采购合同履行完毕，以按区财政投资评审相关规定委托有资质的第三方评审机构进行预算财政评审结果（或财评中心评审结果）为基准，以基准价*（1-下浮率）支付。

（二） 工期要求

1. 因采购人原因及不可抗力而造成工期延误且得到双方认可的，工期相应顺延，双方办理同意顺延工期手续。

（三） 人员要求

1. 投标人全面负责项目的技术工作，对本次项目负全部的责任，包括前期调研和施工方案制定、项目的实施和成果的提交。
2. 为使项目按质、按量、按时及有序实施，拟派管理架构人员设置必须满足项目需要，配备项目负责人，拟委派的架构人员必须是本公司的正式员工。
3. 项目负责人必须执行经办所有与该项目相关的事项。
4. 人员安全：
 - (1) 投标人须对自身的人员安全负完全责任，采购人不对投标人的人员安全负责。
 - (2) 投标人须根据相关规范制定人员安全措施，须为参与本项目的工作人员购买人身意外伤害保险，保险期须涵盖整个项目工期。
 - (3) 若投标人发生安全事故，期间因发生安全整顿而带来的工期延误或无法按期完成的责任由投标人负责，因此而造成的损失由投标人赔偿。

- (4) 投标人在施工期间造成人员伤亡事故（包括投标人自身人员和其它人员伤亡等），由投标人负责事故上报、经济赔偿和善后处理。事故的损失和善后处理费用均由投标人承担。

七、验收标准

- 1、验收应在采购人和中标供应商双方共同参加下进行。
- 2、按照国家颁布的现行相关行业规定标准进行验收；如发现项目验收成果不合格，采购人有权要求中标供应商处理或更换，直至验收通过为止，返工费由中标供应商负责。如出现双方意见不统一情况，采购人有权要求中标供应商出具第三方权威机构的验收报告，费用由中标供应商支出。
- 3、所有验收文件、资料要提交给采购人以作留档备案。
- 4、中标供应商若违反相关规定，发生重大安全事故的，采购人有权单方终止合同。

八、付款方式

1. 工程竣工验收合格且经第三方评审工程造价后 5 个工作日内，采购人向中标供应商支付至最终实际结算金额的 95%。
2. 最终实际结算金额的 5% 作为质保金，在中标供应商完成其合同义务且未出现违约行为，项目验收期满 1 年后 5 个工作日内，采购人向中标供应商全额无息支付质保金。
3. 每次支付前中标供应商应向采购人提供等额正式发票。采购人根据发票提出财政支付申请即视为支付完成。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1.	项目名称	黄埔区体育中心里面装饰改造工程
	采购品目	B07-装修工程
	资金来源	财政性资金
	采购预算	人民币 84.493504 万元
	本项目设定的最高限价	人民币 84.493504 万元
	公告媒体	广东省广州市黄埔区教育局网站（ www.hp.gov.cn/hp/jyjxwjdzwt_list.shtml ）及广东公采招标有限公司网站（ www.gdgongcai.com ）
2.	采购人	名称：广州市黄埔区体育发展中心； 地址：广东省广州市黄埔区丰乐北路 398 号； 联系人：王先生； 电话：020-82382013。
3.	采购代理机构	名称：广东公采招标有限公司； 地址：广东省广州市天河区广州大道北 613 号城光大厦 517 室； 联系人：吕先生； 电话：020-38083016。
4.	投标人资格条件	<p>1. 应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：</p> <p>（1）具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>（6）法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。</p> <p>3. 投标人须具备住建部门核发的有效期内的建筑装修装饰专业承包二级或以上资质。</p> <p>4. 投标人须具备住建部门颁发的有效期内的安全生产许可证。</p> <p>5. 项目负责人须具备建筑工程二级（或以上）注册建造师职业资格或具备建筑工程专业小型项目负责人资质；有效期内的安全生产考核合格证（B</p>

序号	条款名称	编列内容规定
		类)或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页;须提供项目负责人在本项目投标文件提交截止之日前六个月内任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料。 7. 本采购项目不接受联合体投标。
5.	项目现场勘察	<input checked="" type="checkbox"/> 组织 <input checked="" type="checkbox"/> 不组织 如需现场勘察请联系采购人联系人。
6.	答疑会	<input checked="" type="checkbox"/> 召开 <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 如有疑问可联系代理机构。
7.	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
8.	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 接受 <input checked="" type="checkbox"/> 不接受
9.	样品	<input checked="" type="checkbox"/> 要求提供 <input checked="" type="checkbox"/> 不要求 具体要求见项目采购需求。
10.	投标人须提供的其他资料	详见第六章 投标文件格式
11.	提交投标文件的截止时间、地点	时间: 2019年9月30日09时30分(北京时间) 地点: 广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室
12.	开标时间、地点	时间: 2019年9月30日09时30分(北京时间) 地点: 广东省广州市天河区广州大道北613号城光大厦广东公采招标有限公司515室
13.	投标报价是唯一或固定不变	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 不是
14.	投标有效期	自投标文件截止时间起90日(自然日)
15.	投标文件份数	正本1份; 副本5份; 电子文件1份,不可加密。(<input checked="" type="checkbox"/> 扫描件, <input checked="" type="checkbox"/> Word, 可多选)
16.	封套上应载明的信息	项目名称: 黄埔区体育中心里面装饰改造工程 项目编号: GDGC1909GG06 投标人名称(加盖公章): 在2019年9月30日09时30分之前不得启封。
17.	资格审查	采购人委托采购代理机构负责
18.	评标委员会	<input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表参加1人, 评审专家4人。 <input checked="" type="checkbox"/> 采购人代表不参加, 评审专家5人。
19.	评标办法	<input checked="" type="checkbox"/> 最低评标价法 <input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
20.	定标原则	采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人; 中标候选人并列的, 按照以下方式确定中标人。 <input checked="" type="checkbox"/> 随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他: 采购人指定
21.	采购资金的支付方式及时间	(1) 合同款包含项目实施过程的所有含税费用。 (2) 工程竣工验收合格且经第三方审计核定工程造价后, 采购人凭中标供应商提供的等额正式发票在5个工作日内支付至最终实际结算金额的95%。 (3) 最终实际结算金额的5%作为质保金, 在中标供应商完成其合同义务且未出现违约行为, 项目验收期满后1年后5个工作日内, 采购人向中标供应商全额无息支付质保金。
22.	采购代理服务费用	根据《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》(发改价格(2015)299号)及《政府采购代理机构管理暂行办法》(财库(2018)2号), 本项目参照广东省政府采购中心5月1日起实行的代理服务费费率:

序号	条款名称	编列内容规定							
		<table border="1"> <tr> <td>费率</td> <td>服务类型</td> </tr> <tr> <td>中标金额N(万元)</td> <td></td> </tr> </table>	费率	服务类型	中标金额N(万元)		货物采购	服务采购	工程采购
费率	服务类型								
中标金额N(万元)									
		0<N≤100	1.5%	1.5%	1.0%				
		100<N≤500	1.1%	0.8%	0.7%				
		500<N≤1000	0.8%	0.45%	0.55%				
		1000<N≤5000	0.5%	0.25%	0.35%				
		5000<N≤1 亿	0.25%	0.1%	0.2%				
		以项目中标金额（根据下浮率换算）为计算基数，按 0-100 万元 1.0%的费率做差额累进制计算，约定由中标人在获取《中标通知书》前向采购代理机构支付。							

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

- 1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。
- 1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。
- 1.5 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。
- 1.6 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。
- 1.7 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。
- 1.8 “节能产品”或者“环保产品”是指已获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。
- 1.9 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

2. 采购项目预算及最高限价

- 2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。
- 2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

3. 供应商的资格要求

- 3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

- 3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
- 3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

- 4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 授权委托

5.1 投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；
- (4) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察及答疑会

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

7.5 本项目是否召开答疑会详见投标人须知前附表。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

9. 政策与其他规定

9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否获得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 所投热泵设备属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施优先采购。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 残疾人福利企业、监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.5 采购人使用非财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”、“不接受”、“无效”、“不得”、“必须”、“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款（即重要条款），对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，如无特殊声明，以幅面为 ISO 216（纸张国际化标准尺寸）A4 规格印刷或装订。

13.6 投标文件特殊部分需要使用更大幅面的，必须折叠入 A4 幅面内装订提交。

13.7 招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成（采购人可根据项目实际情况增加★条款）

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

- (1) 投标函（含法定代表人身份证明或授权委托书）；
- (2) 开标一览表；
- (3) 分项价格表；
- (4) 商务条款偏离表；

- (5) 投标保证金；
- (6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件；
- (7) 符合政府采购政策的证明材料；
- (8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料；
- (9) 供应商认为需提供的其他资料。

14.1.2 技术部分

- (1) 《技术评审自查表》；
- (2) 技术文件；
- (3) 投标人售后服务承诺；
- (4) 用于本项目个人简历表；
- (5) 其他资料。

14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有下列情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

- (1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；
- (2) 其他被认定为无效响应的情形。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

15.3 约定由中标人支付采购代理服务费的，报价必须包含采购代理服务费。

15.4 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.5 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金（数额采用四舍五入，计算至元）。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 本项目可采用的信用担保形式：投标担保。指由财政部门认可的专业担保机构为供应商履行支付投标保证金的义务向招标代理提供的保证担保。供应商在投标有效期内发生的撤回投标文件，或中标后因自身原因不签署政府采购合同等行为而应实际支付保证金的，由专业担保机构按照《政府采购投标担保函》的约定履行担保责任。供应商可以自愿选择是否采取《政府采购投标担保函》的形式交纳投标保证金。

16.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

- 16.5未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后5个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 16.6中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后5个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。
- 16.7投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：
- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件；
 - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。
17. 投标有效期
- 17.1投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具法律约束力，以保证采购人足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。
- 17.2特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。
18. 投标文件的签署和规定
- 18.1投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。
- 18.2投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。
19. 投标文件的密封和标记
- 19.1投标文件按正本和副本制作，注明“正本”或“副本”，与电子文件光盘一起放入一个密封包装内，外包装上加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人（或其授权的代理人）签字。
- 19.2投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。
- 19.3投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构当拒绝接收。
- 19.4为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金交纳凭证另行封装在一个密封包装内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。
20. 投标文件的递交
- 20.1投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 20.2逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。
21. 投标文件的修改和撤回
- 21.1在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。
- 21.2修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第18、19、20项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。
- 21.3投标人按本章21.1款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。
- 21.4投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

24.1 评标由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会政府采购评审专家和采购人代表组成。

25. 评标方法和标准

25.1 本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

26.1 符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (3) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (4) 投标有效期不足的；
- (5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(6) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2核价原则

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

26.5比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

28. 废标

28.1 有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

29.1 评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

32.1 采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前或签订采购合同后指定期限内向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 要求中标人在签订采购合同前提交履约保证金的项目，中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

33.4 要求中标人在签订采购合同后指定期限提交履约保证金的项目，中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为违约，中标人应退还采购人已支付的全部款项，并赔偿因此给采购人带来的一切损失。

34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 采购代理服务费。

中标人是否交纳投采购代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
- (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
- (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

本招标文件的解释权归采购人（或采购代理机构）所有。

第四章 评标办法及标准

一、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会由采购人的代表和从政府采购专家库随机抽取的专家组成，如采购人不派代表评审，则评标委员会全部由专家组成。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和招标文件设定的程序和规则推荐评审结果，任何单位和个人不得非法干预或者影响评标过程和结果。
2. 本项目评标委员会由 5 名评审专家组成。
3. 评标委员会成员发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系之一的，应当主动提出回避。采购人或者采购代理机构发现评标委员会成员与参加采购活动的供应商利害关系之一的，应当要求其回避：
 - (1) 参加采购活动前三年内，与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东或实际控制人；
 - (2) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (3) 任职单位与参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系；
 - (4) 评审专家任职单位与采购人存在行政隶属关系；
 - (5) 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；
 - (6) 是参加该采购项目供应商的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该供应商存在其他经济利益关系；
 - (7) 评标委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；
 - (8) 同一单位的评审专家在同一项目评标委员会成员中超过一名；
 - (9) 法律、法规、规章规定应当回避以及其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
4. 评标委员会判断投标文件的有效性、合格性和响应情况，仅依据投标人所提交一切文件的真实表述，不受与本项目无直接关联的外部信息、传言而影响自身的专业判断。
5. 评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

二、资格审查表

序号	评审内容
1.	有效的企业独立法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。采购人或代理机构在国家市场监督管理总局查询投标人结果为正常经营状态。
2.	投标截止日前，采购人或代理机构查询投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。
3.	《前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。
4.	投标人须具备住建部门核发的有效期内的建筑装修装饰专业承包二级或以上资质。
5.	投标人须具备住建部门颁发的有效期内的安全生产许可证。

序号	评审内容
6.	项目负责人须具备建筑工程二级（或以上）注册建造师职业资格或具备建筑工程专业小型项目负责人资质；有效期内的安全生产考核合格证（B类）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页；须提供项目负责人在本项目投标文件提交截止之日前六个月内任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料。
7.	采购人或代理机构查询投标人未被列入黄埔区建设工程和黄埔区教育局诚信黑名单。

备注：资格审查由采购人或采购代理机构负责。

三、符合性审查表

序号	评审内容
1.	《投标函》原件；
2.	按照招标文件规定要求密封、签署和盖章的；
3.	法定代表人证明书或授权委托书(原件)；
4.	投标报价唯一且无备选方案，未超过最高限价。
5.	投标文件完全满足招标文件的实质性条款（即标注★号条款）无负偏离的；
6.	投标文件没有招标文件中规定的其他无效投标条款的；
7.	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、由评标委员会负责，相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外，投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分，必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分，将直接导致投标文件部分无效，影响投标人的投标资格和评审得分。

四、采用综合评分法的

1. 评审因素见下表：

评分项目	商务	技术	价格
权重	30%	40%	30%
分值	30分	40分	30分

综合得分=商务得分+技术得分+价格得分；

商务评审表（30分）

序号	商务评审内容	评分细则	分值
1.	同类施工项目经验	依据 2016 年以来投标人独立承接的（以合同签订时间为准）建筑装饰相关项目的业绩进行评审，每提供一个得 1 分，最高得 7 分。提供采购合同关键页复印件或中标/成交通知书复印件。	7
2.	企业信誉	2018 年度市场监督管理部门对投标人守合同重信用情况的认	7

序号	商务评审内容	评分细则	分值
		定, 提供证书复印件或政务系统查询结果截图: <ul style="list-style-type: none"> ● 获得守合同重信用认定, 或企业因新设立未满二年而未能参加认定的 (以营业执照成立日期为准), 得 7 分; ● 设立已满两年的企业未能获得认定或证明材料不全的, 得 0 分; 	
3.	纳税等级	2016-2018 年度, 投标人曾获得税务部门认定的企业纳税信用等级认定, 提供证明材料复印件或电子税务系统网站截图, 最高得 7 分 (注: “新设立企业” 指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度, 即 1 月 1 日至 12 月 31 日): <ul style="list-style-type: none"> ● 最高获评 A 级, 得 7 分; ● 新设立企业取得 M 级及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的得 7 分; ● 最高获评 B 级, 得 3 分; ● 其他或未提供证明材料, 得 0 分。 	7
4.	管理体系认证情况	投标人每获得以下 1 项国际管理体系认证得 3 分, 最高得 9 分, 提供认证证书复印件及认监委网站 (www.cnca.gov.cn) 查询结果 “有效” 的网页截图: <ul style="list-style-type: none"> ● 质量管理体系认证; ● 环境管理体系认证; ● 职业健康安全管理体系认证。 	9
小计			30 分

备注: 本项目涉及原件均须原件备查。如在中标后的复核中发现投标人拒绝提供原件或投标文件中的复印件内容与原件不符的, 除中标无效外, 投标人还涉嫌出现《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款 “(一) 提供虚假材料谋取中标、成交的; ” 的情形, 可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

技术评审表 (40 分)

序号	技术评审内容	评分细则	分值
1.	施工方案	横向对比各供应商的施工方案和对本项目需求的认识与理解, 最高得 10 分: <ul style="list-style-type: none"> ● 优秀: 方案内容详尽, 对项目需求理解透彻, 保障措施有力, 得 10 分; ● 良好: 方案内容基本可行, 对项目需求能够基本理解, 保障措施可行, 得 7 分; ● 差: 方案内容缺漏严重, 对项目需求理解偏差, 保障措施不力, 得 3 分; ● 未提供, 得 0 分。 	10

序号	技术评审内容	评分细则	分值
2.	安全、文明、环保施工管理	<p>横向对比各供应商安全、文明、环保施工管理制度，最高得6分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 管理措施明确，有大局观，充分体现社会责任感，完全满足需求，得6分； ● 管理措施明确，具备基本社会责任感，基本满足需求，得3分； ● 管理措施不明确，理解片面，社会责任感不强，部分满足需求，得1分； ● 未提供，得0分。 	6
3.	项目的重点、难点的分析	<p>根据对本项目施工重点、难点的分析和相应的解决措施进行评审，最高得8分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 项目重点、难点分析准确到位，切合采购人实际，理解透彻，措施合理，得8分； ● 项目重点、难点分析基本清晰，针对性一般，措施基本合理，5分； ● 项目重点、难点分析不清晰，无针对性，措施不合理，3分； ● 未提供，得0分。 	8
4.	施工进度表及保证措施	<p>根据施工进度表及保证措施进行评审，最高得8分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施工进度控制有效，完美平衡进度与质量，措施完善，得8分； ● 施工进度较合理，进度与质量基本能够兼顾，措施较完善，得5分； ● 施工进度与质量平衡不佳，措施一般，得3分； ● 施工进度与质量均无法保证，措施不完善，得1分； ● 未提供，得0分。 	8
5.	材料使用承诺	<p>横向对比各供应商的施工材料使用承诺书，此承诺将成为采购合同的重要条款及验收标准，最高得8分：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 优秀：材料清单涉及种类十分广泛，拟用品牌市场口碑好，规格及型号十分适用、耐用且美观，成本控制精准效用高，得8分； ● 良好：材料清单基本涉及主要种类，拟用品牌市场口碑尚可，规格及型号基本适用、耐用且美观，成本能够有所控制，得5分； ● 差：材料清单涉及种类较少，拟用品牌市场口碑不佳或无人知晓，规格及型号未能做到适用、耐用且美观，成本失控，得1分； ● 未提供：得0分。 	8
	小计		40

备注：

1、本项目涉及原件均须原件备查。如在中标后的复核中发现投标人拒绝提供原件或投标文件中的复印件内容与原件不符的，除中标无效外，投标人还涉嫌出现《中华人民共和国政

府采购法》第七十七条第一款“(一)提供虚假材料谋取中标、成交的;”的情形,可能因此受到严厉的行政处罚和法律制裁。

五、价格部分

价格部分评审表 (30分)

步骤	方法	细则
1.	投标报价下浮率	$0 \leq \text{下浮率} < 100\%$, 不保留小数点。(例如 1%)
2.	评审价	$(1 - \text{下浮率}) * (1 - \text{价格扣除率})$ 。本项目价格扣除率为 6%, 仅小微、监狱、残疾人企业凭证明材料获得。
3.	评标基准价	各投标人评审价中的最小值
4.	价格评审得分	评标基准价/评审价*30

注:

1. 评审因素表由各单位根据项目实际情况制定;
2. 评审因素的设定应当与供应商所提供货物服务的质量相关,包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等。资格条件不得作为评审因素。评审因素应当细化和量化,且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的,评审因素应当量化到相应区间,并设置各区间对应的不同分值;
3. 货物项目的价格分值占总分值的比重不得低于 30%;服务项目的价格分值占总分值的比重不得低于 10%。执行国家统一定价标准和采用固定价格采购的项目,其价格不列为评审因素;
4. 核价原则详见供应商须知 26.2。

六、推荐中标候选供应商名单

评标委员会将技术、商务、价格各项得分相加按四舍五入原则精确到小数点后两位,将综合评分按由高到低顺序排列。综合评分相同的,按评标价由低到高顺序排列;综合评分相同,且评标价相同的,按技术评分由高到低顺序排列。综合评分相同,且评标价和技术评分均相同的,名次由评标委员会抽签决定。只需要 1 名中标人的项目,评标委员会按上述排列向采购人推荐第 1 至第 3 名为中标候选人。

七、定标

采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送抵采购人,采购人应当自

收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。只需要 1 名中标人的项目，第一中标候选人放弃中标或被依法认定中标无效的，采购人可以按顺序选择第二中标候选人，中标候选人如出现完全并列的，采购人可按招标人须知前附表中规定的方式从中指定中标人。

第五章 拟签订的合同文本

根据“关于使用《广州市建设工程施工合同》、《广州市建设工程造价咨询合同》、《广州市建设工程监理合同》、《广州市建设工程质量检测合同》等示范文本的通知”（穗建筑〔2019〕1179号）的规定，本项目拟签订合同文本采用《广州市建设工程施工合同》（SF-2019-0204）（<http://zfcj.gz.gov.cn/gzcc/2.2/201906/038e3105e12f4a0ca8a86f6039ca6e9b/files/eb6e77c470144ca38646ca2fb89aa208.doc>）。主要专用条款列入下表：

合同条款前附表

序号	合同内容
1.	合同名称：黄埔区体育中心里面装饰改造工程采购合同 合同编号：
2.	甲方名称：广州市黄埔区体育发展中心
	甲方地址：广东省广州市黄埔区丰乐北路 398 号
	甲方联系人：王先生 电话：020-82382013
3.	乙方名称：
	乙方地址：
	乙方联系人： 电话：
	乙方开户银行账号：
	乙方开户银行名称：
	乙方帐号名称：
4.	合同金额：人民币 元整（¥ .00），即控制价*（1-报价下浮率）。最终实际结算金额=第三方审核工程造价或财评中心评审工程造价*（1-下浮率）。
5.	项目所在地：广东省广州市黄埔区丰乐北路 398 号
6.	资金来源：财政性资金
7.	工期要求：2019 年 11 月 10 日前竣工，待验收。
8.	承包方式：包设计、包工、包料、包设备、包工期、包质量、包造价控制、包安全、包文明施工、包项目协调管理、包验收移交、包竣工资料收集整理、包竣工后 1 年内免费包工包料保修。
9.	验收要求：由甲方组织验收。
10.	(1) 工程竣工验收合格且经第三方评审工程造价后 5 个工作日内，采购人向中标供应商支付至最终实际结算金额的 95%。 (2) 最终实际结算金额的 5%作为质保金，在中标供应商完成其合同义务且未出现违约行为，项目验收期满 1 年后 5 个工作日内，采购人向中标供应商全额无息支付质保金。 (3) 每次支付前中标供应商应向采购人提供等额正式发票。采购人根据发票提出财政支付申

序号	合同内容
	请即视为支付完成。
11.	合同履行期限：自合同生效之日起至合同全部权利义务履行完毕之日止
12.	合同纠纷的解决方式： 首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷（请在方框内画“√”选择）： <input type="checkbox"/> 提请仲裁委员会按照仲裁程序在广州市仲裁 <input checked="" type="checkbox"/> 向甲方所在地人民法院提起诉讼
13.	合同附件：采购人招标文件、图纸、工程量清单、中标通知书、中标人投标文件、施工材料使用承诺书、中标人项目负责人通讯录及身份证及执业证书复印件。

第六章 投标文件格式

投标文件内容总表

包装	投标文件内容	正本	副本
投标文件 密封包装	1、投标文件外包装封条	1	
	2、投标文件封面 3、目录 (一) 资格文件 4、《资格审查自查表》 5、资格文件 (二) 符合性文件 6、《符合性审查自查表》 7、符合性文件 (三) 商务文件 8、《商务评审自查表》 9、商务文件 (四) 技术文件 10、《技术评审自查表》 11、技术文件 (五) 报价文件 12、《开标一览表》	1	5
	(六) 电子文件光盘 13、电子文件光盘	1	
开标信封	(七) 开标信封 14、开标信封 15、《开标一览表》	1	

注：投标文件纸质版尽量装订为一册。如内容较多，可自行分册装订，但必须在封面清晰标识；总目录应装订入各册中，以便迅速查找其他册内容。

政府采购 投标文件

(外包装封条/正本/副本)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____ (盖公章)

开标时间：_____年_____月_____日____:____前不得启封

投标文件目录

(一)、资格文件

资格审查自查表

序号	评审内容	符合	页码
1	有效的企业独立法人营业执照（或事业法人登记证）或者其他组织的营业执照复印件。分公司投标的，须附总公司营业执照复印件及授权书。采购人或代理机构在国家市场监督管理总局查询投标人结果为正常经营状态。	<input type="checkbox"/>	
2	投标截止日前，采购人或代理机构查询投标人未被列入“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”，且不在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”中的禁止参加政府采购活动期间。	<input type="checkbox"/>	
3	《前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函》原件。	<input type="checkbox"/>	
4	投标人须具备住建部门核发的有效期内的建筑装修装饰专业承包二级或以上资质。	<input type="checkbox"/>	
5	投标人须具备住建部门颁发的有效期内的安全生产许可证。	<input type="checkbox"/>	
6	项目负责人须具备建筑工程二级（或以上）注册建造师职业资格或具备建筑工程专业小型项目负责人资质；有效期内的安全生产考核合格证（B类）或能够提供广东省建筑施工企业管理人员安全生产考核信息系统安全生产管理人员证书信息的打印页；须提供项目负责人在本项目投标文件提交截止之日前六个月内任意一个月在投标人单位缴纳社保的证明材料。	<input type="checkbox"/>	
7	采购人或代理机构查询投标人未被列入黄埔区建设工程和黄埔区教育局诚信黑名单。	<input type="checkbox"/>	

备注：

1、资格审查由采购人或采购代理机构负责。以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！

2、符合项目在对应的□打“√”。

无重大违法记录声明函

致广州市黄埔区体育发展中心、广东公采招标有限公司：

关于贵方____年____月____日发布的黄埔区体育中心里面装饰改造工程（项目编号：GDGC1909GG06）的招标公告，本公司愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务。并郑重声明：我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《政府采购法》规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(二)、符合性文件

符合性审查自查表

序号	符合性审查内容	审查标准	符合	页码
1.	《投标函》原件	按招标文件提供的格式文件填写、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
2.	《法定代表人证明书》或《法定代表人授权委托书》原件	按招标文件提供的格式文件签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
3.	投标报价	投标报价是固定价、唯一值且未超过最高限价。	<input type="checkbox"/>	
		投标报价无错漏项或有错漏项被评标委员会认定不影响合同实施。	<input type="checkbox"/>	
		招标文件不接受提交备选方案。	<input type="checkbox"/>	
4.	投标文件完全满足招标文件中带★号的条款和指标	无重大偏离(审查《实质性响应条款一览表》)	<input type="checkbox"/>	
5.	投标文件的完整性	投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求密封、签署、盖公章。	<input type="checkbox"/>	
6.	投标有效期	自投标文件提交截止时间起 180 日(自然日)	<input type="checkbox"/>	
7.	其它	投标文件未附带采购人无法接受条件	<input type="checkbox"/>	
8.	《开票资料说明函》	(可选)	<input type="checkbox"/>	

备注:

- 1、由评标委员会负责,相关要求详见投标人须知 26.1。
- 2、除招标文件有特殊规定外,投标文件正本所有部分均须加盖投标人公章。投标文件中需要签名的部分,必须由招标文件指定的相应人员签名。公章或签名的缺失部分,将直接导致投标文件部分无效,影响投标人的投标资格和评审得分。
- 3、符合项目在对应的□打“√”。

投标函

致广州市黄埔区体育发展中心、广东公采招标有限公司：

根据黄埔区体育中心里面装饰改造工程（项目编号：GDGC1909GG06）的投标邀请，（姓名、职务）代表投标人_____（投标人名称、地址）参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

- 1、同意在本项目招标文件中规定的开标日起90天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。
- 2、具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：
 - (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加此项采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 3、具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。
- 4、提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本1份，副本5份，电子文档1份，开标一览表（投标报价表）1份。
- 5、已详细审阅全部招标文件（包括招标文件澄清函），理解投标人须知的所有条款。
- 6、完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。
- 7、接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。
- 8、完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。
- 9、如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。
- 10、愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。
- 11、我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。
- 12、对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。
- 13、与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

地址：_____

电话：_____ 传真：_____ 邮编：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人证明书

致广州市黄埔区体育发展中心、广东公采招标有限公司：

（姓名），现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

备注：

- (1) 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
- (2) 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
- (3) 本证明书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同；

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

致广州市黄埔区体育发展中心、广东公采招标有限公司：

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（被授权人姓名、职务）为我公司授权代表，以本公司的名义参加（项目名称、项目编号）的投标活动以及处理与之有关的一切事务。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

备注：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人；
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖；
3. 此证明书提交广东公采招标有限公司作为投标文件附件；
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺；
5. 有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效；
6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用；

授权代表第二代身份证
正反面复印件并加盖公章

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

开票资料说明函

致广州市黄埔区体育发展中心、广东公采招标有限公司：

本公司_____（投标人名称）_____在参加在贵方举行的黄埔区体育中心里面装饰改造工程（项目编号：GDGC1909GG06）的招标中如获中标，则开票类型选择增值税普通发票 增值税专用发票（请在对应的“”打“”，且只能选择其中一项）。我司的开票资料如下：

单位名称			
纳税人识别号			
地址			
开户银行	（具体到 XX 银行 XX 支行）	联系电话 （固话）	
账 号		联系人	
附件：一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件。（加盖公章）			

开标当日，如我公司未按该要求填写、未提供有效的开票资料、未确认开具发票类型或确认的发票类型有误，则视为开具增值税普通发票。同意广东公采招标有限公司不予更换发票类型。并愿承担由此引起的一切后果。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(三)、商务文件

商务评审自查表

序号	商务评审内容	评分细则	页码
1.	同类施工项目经验	依据 2016 年以来投标人独立承接的（以合同签订时间为准）建筑装饰相关项目的业绩进行评审，每提供一个得 1 分，最高得 7 分。提供采购合同关键页复印件或中标/成交通知书复印件。	
2.	企业信誉	2018 年度市场监督管理部门对投标人守合同重信用情况的认定，提供证书复印件或政务系统查询结果截图： <ul style="list-style-type: none"> ● 获得守合同重信用认定，或企业因新设立未满二年而未能参加认定的（以营业执照成立日期为准），得 7 分； ● 设立已满两年的企业未能获得认定或证明材料不全的，得 0 分； 	
3.	纳税等级	2016-2018 年度，投标人曾获得税务部门认定的企业纳税信用等级认定，提供证明材料复印件或电子税务系统网站截图，最高得 7 分（注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日）： <ul style="list-style-type: none"> ● 最高获评 A 级，得 7 分； ● 新设立企业取得 M 级及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的得 7 分； ● 最高获评 B 级，得 3 分； ● 其他或未提供证明材料，得 0 分。 	
4.	管理体系认证情况	投标人每获得以下 1 项国际管理体系认证得 3 分，最高得 9 分，提供认证证书复印件及认监委网站（www.cnca.gov.cn）查询结果“有效”的网页截图： <ul style="list-style-type: none"> ● 质量管理体系认证； ● 环境管理体系认证； ● 职业健康安全管理体系认证。 	
小计			

投标人概况

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率
.....						

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计，也可采用文字描述（企业性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）；
- 2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任；

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

日期： _____年_____月_____日

项目经验列表

项目名称： _____

项目编号： _____

序号	客户名称	项目名称及合同金额	完成时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

备注：

- 1、业绩必须是以投标人名义获得的项目；
- 2、分公司投标的，总公司业绩不可纳入评审；
- 3、投标人必须提供中标通知书或采购合同复印件；
- 4、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

日期： _____年_____月_____日

(四)、技术文件

技术评审自查表

序号	技术评审内容	评分细则	页码
1.	施工方案	横向对比各供应商的施工方案和对本项目需求的认识与理解，最高得 10 分： <ul style="list-style-type: none"> ● 优秀：方案内容详尽，对项目需求理解透彻，保障措施有力，得 10 分； ● 良好：方案内容基本可行，对项目需求能够基本理解，保障措施可行，得 7 分； ● 差：方案内容缺漏严重，对项目需求理解偏差，保障措施不力，得 3 分； ● 未提供，得 0 分。 	
2.	安全、文明、环保施工管理	横向对比各供应商安全、文明、环保施工管理制度，最高得 6 分： <ul style="list-style-type: none"> ● 管理措施明确，有大局观，充分体现社会责任感，完全满足需求，得 6 分； ● 管理措施明确，具备基本社会责任感，基本满足需求，得 3 分； ● 管理措施不明确，理解片面，社会责任感不强，部分满足需求，得 1 分； ● 未提供，得 0 分。 	
3.	项目的重点、难点的分析	根据对本项目施工重点、难点的分析和相应的解决措施进行评审，最高得 8 分： <ul style="list-style-type: none"> ● 项目重点、难点分析准确到位，切合采购人实际，理解透彻，措施合理，得 8 分； ● 项目重点、难点分析基本清晰，针对性一般，措施基本合理，5 分； ● 项目重点、难点分析不清晰，无针对性，措施不合理，3 分； ● 未提供，得 0 分。 	
4.	施工进度表及保障措施	根据施工进度表及保障措施进行评审，最高得 8 分： <ul style="list-style-type: none"> ● 施工进度控制有效，完美平衡进度与质量，措施完善，得 8 分； ● 施工进度较合理，进度与质量基本能够兼顾，措施较完善，得 5 分； ● 施工进度与质量平衡不佳，措施一般，得 3 分； ● 施工进度与质量均无法保证，措施不完善，得 1 分； ● 未提供，得 0 分。 	

序号	技术评审内容	评分细则	页码
5.	材料使用承诺	<p>横向对比各供应商的施工材料使用承诺书，此承诺将成为采购合同的重要条款及验收标准，最高得 8 分：</p> <ul style="list-style-type: none">● 优秀：材料清单涉及种类十分广泛，拟用品牌市场口碑好，规格及型号十分适用、耐用且美观，成本控制精准效用高，得 8 分；● 良好：材料清单基本涉及主要种类，拟用品牌市场口碑尚可，规格及型号基本适用、耐用且美观，成本能够有所控制，得 5 分；● 差：材料清单涉及种类较少，拟用品牌市场口碑不佳或无人知晓，规格及型号未能做到适用、耐用且美观，成本失控，得 1 分；● 未提供：得 0 分。	

施工方案
安全生产、文明施工与环境保护措施
项目的重点、难点的分析
施工进度表及保证措施
材料使用承诺

(格式可由投标人自拟)

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

日期： _____年_____月_____日

拟派服务团队人员情况

职责分工	姓名	职务	同类项目经历	职称	证书	专业工龄	联系电话/手机
项目经理							
其他人员							

备注：

- 1、内容格式仅供参考，可根据投标人情况自行设计；
- 2、必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件复印件；

投标人名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签名）：_____

日期：_____年_____月_____日

(五)、报价文件

开标一览表

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人名称： _____

项目内容	投标报价（下浮率）	备注
黄埔区体育中心里面装饰 改造工程	%	0<=下浮率<100%，不保留小数点。 例如 1%。

备注：

1. 投标人须按要求填写，不得随意更改本表格式；
2. 此表是招标文件的必要部分，按招标文件的要求，还需另一份原件附在**开标信封**中用于唱标。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签名）： _____

日期： _____年_____月_____日

(六)、电子文件光盘

电子文件光盘内容	正本	副本
1、投标文件电子版	1	0
2、投标可能需要的其他附件、附表扫描电子文件		

备注：

- 1、用油性笔书写或用标签注明项目名称、项目编号、投标人；
- 2、WORD 或 PDF 格式，不留密码，无病毒，不压缩；
- 3、应与投标文件一起封装在外包装中。

(七)、开标信封

开标信封文件自查表

序号	内容	备注
1	开标信封	
2	《开标一览表》	

政府采购 开标信封

项目名称：_____

项目编号：_____

投 标 人：_____（盖公章）

日 期：_____

开标时间：_____年_____月_____日____:____前不得启封